

पत्रांक- बि०प्र०सु०मि०सो०/RTPS-विविध-01/2018 सो०...1695.....

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

अपर मिशन निदेशक,
बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी,
बिहार।

पटना, दिनांक- 29/11/2018

विषय:- बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के सफल क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण के संबंध में।

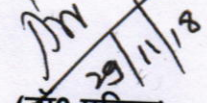
महाशय,

बिहार लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के कारगर क्रियान्वयन हेतु आवश्यक है कि इसका सतत एवं समुचित अनुश्रवण किया जाये।

उक्त क्रम में RTPS केन्द्रों के निरीक्षण हेतु अद्यतन निरीक्षण प्रपत्र संलग्न करते हुये अनुरोध है कि नियमित निरीक्षण सुनिश्चित कराया जाये ताकि प्रभारी पदाधिकारी/वरीय प्रभारी पदाधिकारी/आई0टी0 प्रबंधक एवं अन्य पदाधिकारियों के माध्यम से प्रत्येक माह में कम से कम एक बार प्रत्येक RTPS केन्द्र का किसी एक पदाधिकारी द्वारा निरीक्षण कर लिया जाये।

साथ ही अनुरोध है कि प्रत्येक माह में अपने स्तर से अधिनियम के क्रियान्वयन की समीक्षा की जाये तथा प्रभारी पदाधिकारी, RTPS को पाक्षिक तौर पर समीक्षा करने हेतु निदेशित किया जाये।

विश्वासभाजन,



(डॉ० प्रतिमा)

अपर मिशन निदेशक

लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन की जांच हेतु निरीक्षण प्रपत्र

कार्यालय का नाम		समय:-	
		तिथि:-	
1.	पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	1	
		2	
2.	सूचना प्रौद्योगिकी सहायक का नाम		
निरीक्षण के बिन्दु			
क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य
1	क्या कार्यालय में RTPS काउन्टर अच्छी स्थिति में है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
2	क्या RTPS काउन्टर पर शोड के साथ प्रतीक्षा स्थल की व्यवस्था है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
3	i. क्या आवेदकों के लिए पेयजल की व्यवस्था है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ii. क्या आवेदकों के लिए शौचालय की व्यवस्था है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
4	क्या सूचना पट्ट पर निम्नलिखित सूचनाओं का प्रदर्शन विहित रूप में किया गया है ?		
	i. अधिसूचित सेवाओं की विवरणी	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ii. क्या मुख्य मंत्री कन्या उत्थान योजना तथा अन्य नयी जोड़ी गयी सेवाओं को प्रदर्शित किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	iii. सेवा निष्पादन हेतु निर्धारित समय-सीमा	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	iv. आवेदन के साथ जमा किए जाने वाले कागजात की सूची	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	v. नामनिर्दिष्ट लोक सेवक का नाम एवं पदनाम	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	vi. अपीलीय एवं पुनर्विलोकन प्राधिकार की जानकारी संबंधी सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	vii. समय-सीमा के अधीन सेवा प्राप्त नहीं होने की स्थिति में अपील संबंधी जानकारी की सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	viii. RTPS में जन शिकायत को दर्ज करने हेतु संबंधित वरीय पदाधिकारियों का नाम, पदनाम एवं मोबाईल नम्बर संबंधी सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ix. क्या आवेदकों से मोबाईल नम्बर देने हेतु सूचना का प्रकाशन काउन्टर पर किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	x. काउन्टर संख्या, उनके कार्य एवं कार्यावधि की सूचना	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	xi. क्या सेवा तैयार होने संबंधी दैनिक सूचना का प्रकाशन सुगोचर स्थान पर स्थित कार्यालय के सूचना पट्ट पर किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
5	मानदेय का ससमय भुगतान		
	i. RTPS IT ASSISTANT के मानदेय को गत माह तक का भुगतान किया गया है। अगर नहीं तो कब तक का भुगतान किया गया?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ii. RTPS EX. ASSISTANT के मानदेय को गत माह तक का भुगतान किया गया है। अगर नहीं तो कब तक का भुगतान किया गया?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
6	क्या तैयार सेवाओं का वितरण काउन्टर के माध्यम से किया जा रहा है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
7	क्या काउन्टर पर अंचल अथवा प्रखण्ड द्वारा कोई कर्मी प्रतिनियुक्त किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
8	i. क्या सभी काउन्टर पर कार्यपालक सहायक कार्यरत है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ii. क्या RTPS काउन्टर पर कार्यपालक सहायक का नाम प्रदर्शित है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
9	क्या कार्यपालक सहायक के पास क्रियाशील डाटा कार्ड/कम्प्यूटर/प्रींटर उपलब्ध है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
10	क्या इन्वर्टर द्वारा निर्बाध विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था की गई है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	

क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य
11	क्या आवेदकों को हस्ताक्षरित एवं कम्प्यूटराइज्ड पावती दी जा रही है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
12	(क) क्या काउन्टर पर web Camera अधिष्ठापित किया गया है एवं उसका उपयोग निदेशित तरीके से किया जा रहा है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	(ख) क्या वेब कैमरा में आवेदक का फोटो साफ/सही आ रहा है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	(ग) क्या शत प्रतिशत आवेदन पर आवेदक का फोटो लिया गया है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	(घ) क्या वेब कैमरा से लिए जा रहे आवेदक के फोटो की जाँच की जा रही है कि कहीं एक ही आवेदक का बार-बार फोटो तो नहीं है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
13	क्या BSWAN द्वारा INTERNET की सुविधा उपलब्ध हैं ? अगर नहीं तो इंटरनेट हेतु क्या सुविधाएं उपलब्ध हैं ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
14	क्या आवेदन के साथ चेक लिस्ट में वर्णित कागजातों के अतिरिक्त अन्य कागजात की माँग भी काउन्टर पर की जा रही है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
15	क्या निर्गत पंजी का संघारण विहित प्रपत्र में किया जा रहा है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
16	क्या आवेदन के साथ क्षेत्रीय कर्मचारी का पूर्व जाँच प्रतिवेदन लिया जा रहा है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
17	क्या कार्यालय द्वारा अद्यतन Data Synchronization किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
18	क्या सभी प्राप्त online आवेदन download कर लिये गये है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
19	क्या प्राप्त सभी आवेदनों का निष्पादन निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत किया गया है ? यदि नहीं तो कुल प्राप्त आवेदन, समय सीमा में निष्पादित आवेदन, अस्वीकृत आवेदन, समय सीमा के पश्चात निष्पादित आवेदन, समय सीमा बीत जाने के बाद अनिष्पादित आवेदनों की स्थिति संलग्न करें।	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	यदि नहीं तो सेवावार विवरणी संलग्न की जाए।
20	क्या दाखिल-खारिज के आवेदन काउन्टर पर प्राप्त किये जा रहे हैं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
21	क्या वितरण के लिए लम्बित प्रमाण-पत्रों का संघारण सही क्रम में किया गया है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
22	क्या काउन्टर पर एवं कार्यालय में RTPS से संबंधित आवेदनों/ कागजातों के संघारण की समुचित व्यवस्था है ?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
23	i. क्या RTPS काउन्टर एवं कार्यालय के निरीक्षण के प्रतिवेदनों एवं उस पर कृत कार्रवाई एवं अनुपालन को तिथिवार संघारित किया गया है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	ii. Last Inspection किनके द्वारा किया गया है दिनांक सहित?		
24	क्या भूस्वामित्व प्रमाण पत्र की सेवा से संबंधित प्रमाण पत्र को अपलोड किया जा रहा है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
25	क्या सभी प्रकार के प्रमाण पत्र विशेषकर mutation एवं LPC काउन्टर से वितरण हा रहा है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
26	क्या प्रमाण पत्र बनने के बाद वितरण के समय शत प्रतिशत मामलों पर आवेदक से वितरण (जाति/आय/आवासीय/Mutation (शुद्धि पत्र)/LPC/पेंशन) पंजी में हस्ताक्षर/निशान लिया जाता है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
27	(क) क्या expire आवेदनों के कारणों की समीक्षा की जाती है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
	(ख) Expire के top 5 कारण क्या हैं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
28	क्या Due Date Expired आवेदनों के शत प्रतिशत मामले में अपीलीय प्राधिकार द्वारा Suo-Moto Appeal दायर किया गया है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	

क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य
29	क्या डाटाबेस का Backup प्रतिदिन रखा जा रहा है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
30	क्या BDO द्वारा नियम समय सीमा में आवेदनों को अनुमंडल भेजा जाता है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
31	जाति/आय/आवासीय/पेंशन/LPC एवं Mutation के top 5 अस्वीकृति का कारण क्या हैं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	विवरणी संलग्न की जाए।
32	क्या Software द्वारा generated format (Issue Register) में ही वितरण के समय हस्ताक्षर लिये जा रहे हैं अथवा नहीं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
33	क्या अधिकार सॉफ्टवेयर में अद्यतन पैच के अनुसार RTPS केंद्र संचालित है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
34	क्या RTPS केंद्र के सभी कम्प्यूटर LAN से connected हैं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	
35	क्या बिहार भवन, नई दिल्ली से संबंधित आवेदन के निष्पादन के पश्चात प्रमाण पत्र नियत समय सीमा के अंदर physical verification के लिये जिला भेजा जा रहा है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>	

निरीक्षी पदाधिकारी का मन्तव्य:-

निरीक्षी पदाधिकारी का

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

दिनांक

अनुमंडलीय स्तर कार्यालय की समीक्षा हेतु

प्रखंड का नाम	प्रतिवेदित तिथि को कुल Expired आवेदनों की संख्या	काउंटर पर आवेदकों द्वारा दायर अपील की कुल संख्या	अपीलीय प्राधिकार द्वारा दायर Suo Moto Appeal की कुल संख्या	कुल निष्पादित अपील की संख्या	दंडित पदाधिकारी/ कर्मों की संख्या	दंड की राशि	वसूल की गई राशि

क्रम	बिन्दु	हाँ / नहीं	अन्य	
1	अनुमंडल कार्यालय में प्रखंड द्वारा उपलब्ध कराये गये राशन कार्ड तथा पेंशन से संबंधित आवेदकों को रजिस्टर में संधारित किया जा रहा है या नहीं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>		
2	अनुमंडल तथा भूमि सुधान उप समाहर्ता कार्यालयों में अपील किये गये आवेदनों/दण्डित किये गये पदाधिकारियों/दंड की गयी राशि तथा वसूल की गयी राशि से संबंधित विवरणी संधारित है या नहीं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>		
3	a) क्या प्रखंड से पेंशन के आवेदन ससमय अनुमंडल भेजा जाता है या नहीं?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>		
	b) प्रखंड द्वारा पेंशन के आवेदन ससमय नहीं भेजे जा रहे आवेदन/प्रखंड पदाधिकारी पर क्या कार्यवाही की जा रही है?	हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/>		
	प्रखंड का नाम	गत माह में पेंशन सेवा अंतर्गत प्राप्त आवेदनों की संख्या	आवेदन प्राप्ति के 21 दिनों के अंदर प्रखंड से प्राप्त आवेदनों की संख्या	आवेदन प्राप्ति के 21 दिनों के पश्चात प्रखंड से प्राप्त आवेदनों की संख्या
	c) गत माह में प्राप्त आवेदनों में कितने आवेदन 21 दिन के पश्चात भेजे गये है। (प्रखण्डवार विवरणी दें)			

निरीक्षी पदाधिकारी का मन्तव्य:-

निरीक्षी पदाधिकारी का

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

दिनांक